

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de stichting is het tijdelijk opvangen van mensen zonder geldige verblijfsvergunning.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Seguro is een stichting die zich inzet voor kansarme ongedocumenteerden in Utrecht met aanmerkelijke psychische of fysieke problemen. Om te kunnen herstellen biedt Seguro deze mensen tijdelijk een veilige leefomgeving en werkt samen met deze mensen aan de terugkeer in de samenleving, hetzij in Nederland, hetzij elders. Maatwerk, veiligheid en toekomst zijn de drie belangrijkste kernwoorden in onze begeleiding voor het bereiken van bovenstaand doel. Door inzet van juridische en persoonlijke (vaak meerjarige) ontwikkeltrajecten wordt toegewerkt naar herstel, zelfregie en het zetten van stappen gericht op de toekomst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Seguro ontvangt subsidie van de gemeente Utrecht. Daarnaast worden voor het vrouwenhuis Fanga Musow fondsen geworven. Als laatste ontvangt de stichting geld van donateurs en door sponsoracties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden hoofdzakelijk besteed aan de opvang, begeleiding en het leefgeld voor de bewoners.

Stichting Seguro houdt via een spaarrekening een buffer aan van ongeveer 4 maanden. Op deze manier heeft de stichting de financiële ruimte om zorg te dragen voor een oplossing voor bewoners; mochten de inkomsten voor subsidies en fondsen verminderen of stoppen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen beloningsbeleid voor het statutaire bestuur. Voor het personeel geldt de CAO Sociaal Werk.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://seguro-opvang.nl/wp-content/uploads/2024/06/Segurojaarvs23.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 4.194	€ 345	Bestemmingsreserve	€ 142.386	€ 141.527
Financiële vaste activa	€ 4.194	€ 345	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.462	€ 5.226		€ 142.386	€ 141.527
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 184.785	€ 223.301	Voorzieningen	€	€
	€ 190.247	€ 228.527	Langlopende schulden	€	€
	€ 190.247	€ 228.527	Kortlopende schulden	€ 52.055	€ 87.345
<b>Totaal</b>	<b>€ 194.441</b>	<b>€ 228.872</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 194.441</b>	<b>€ 228.872</b>

<https://seguro-opvang.nl/wp-content/uploads/2024/06/Segurojaarrek23.pdf>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 330.015	€ 295.201
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 79.855	€ 75.426
Overige subsidies	€ 4.454	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 414.324	€ 370.627
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 7.940	€ 7.960
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 7.940	€ 7.960
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1.826	€ 10.110
<b>Som van alle baten</b>	€ 424.090	€ 388.697
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.063	€ 6.462
Personeelskosten	€ 223.709	€ 198.883
Huisvestingskosten	€ 79.314	€ 71.798
Afschrijvingen	€ 761	€ 104
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 117.384	€ 100.249
<b>Som van de lasten</b>	€ 423.231	€ 377.496
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 859	€ 11.201

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://seguro-opvang.nl/wp-content/uploads/2024/06/Segurojaarrek23.pdf>

Open